



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
"СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПЛЕВЕН

З А П О В Е Д

№ 62 / 29.04.2025 година

гр. Плевен

На основание чл. 2, т. 2, чл. 12, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 10 и чл. 15, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /обн. ДВ бр. 96 от 06.12.2011г, изм. и доп. ДВ бр. 96 от 02.12.2016г, в сила от 02.12.2016г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 26 от 29.03.2019 г., наричана по-долу за краткост "Наредбата" и в изпълнение на Заповед № РД13-17/21.02.2022 г. на директора на СЗДП ДП, гр. Враца.

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура "открит конкурс" за възлагане на следната дейност в **Обект № 2** и „Отглеждане на горски култури – топола”, определена в чл. 10, ал. 1, т. 10, във връзка с чл. 10, ал. 2, ал. 3, при условията и по реда на чл. 15 - чл. 24 и чл. 29-33 от Наредбата.

II. Предмет на възлагането: „Отглеждане на горски култури – топола” съгласно приложената спецификация при следните условия:

1. Подотдели, вид и количество на дейността:

Обект № 2

Лесокултурна дейност	Отдел, подотдел	Мярка	Количество	Срок на изпълнение (календарни дни)	Стойност на обекта, лв. без ДДС	Начална цена 1 /дка, лв,бр./	Размер на гаранция за участие в лева
1	2	3	4	5	6	7	8
Отглеждане на топови култури – първо	145 "о", 144 "д", "е", 290 "д", 159 "б", "в", "м", "л", 60 "я" и НУ	дка	318	30.09.2025 г.	16585,50	30,9057	829,28
Отглеждане на топови култури - второ	145 "о", 144 "д", "е", 290 "д", 159 "б", "в", "м", "л", 60 "я" и НУ	дка	318			21,2500	

2. Стойността на обекта общо е в размер на: **16585,50 лева (шестнадесет хиляди петстотин осемдесет и пет лева и петдесет стотинки)** без ДДС.

3. Вид на процедурата: „открит конкурс” по Наредбата.

4. Гаранцията за участие, определена по реда на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и е в размер на **5%** от стойността на обекта – **829,28 лева /осемстотин двадесет и девет лева и двадесет и осем стотинки/**. Предоставена единствено под формата на парична сума, вносима по банковата сметка на ТП ДГС Плевен: банка ЦКБ гр.Плевен - IBAN сметка BG95CECB979010C7660300, BIC код CECBBGSGF.

Гаранцията за участие следва да е реално постъпила по банковата сметка на ТП ДГС Плевен не по-късно от 16:00 часа на последния работен ден, преди определената дата за провеждане на открития конкурс.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. Класираните на първо и на второ място – след сключването на договора по чл. 35 от Наредбата, с уточнението, че спечелилият участник, класиран на първо място, избрал да внесе гаранция за изпълнение под формата на парична сума и подписал договора, гаранцията за участие се освобождава частично, като се връща само разликата до размера ѝ от 5 % от достигнатата цена, в случай че последната е по-ниска от първоначалната цена на обекта.

3. Обжалваният заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 /пет/ работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранциите за участие, когато участник в процедурата:

1. Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ - при открит конкурс;

2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата;

3. Не представи документите по чл. 35, ал.5 от Наредбата в определения срок.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от достигнатата стойност на обекта. Представя се в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител:

- парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

- банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, същата трябва да е учредена в полза на ТП ДГС Плевен: безусловна и неотменяема и се представя в оригинал в срока по чл.23, ал. 6 от Наредбата, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от 1 /един / месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение, съгласно документацията и проекта на договора. В нея да има запис, че същата се освобождава след изрично писмено известие от възложителя на дейността.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 /десет/ работни дни след окончателното приемане на извършената работа, предмет на възлагането с приемателно-предавателен протокол.

4. Условия за допускане до участие в открития конкурс за извършване на възложената им дейност: в процедурата могат да участват търговци, отговарящи на изискванията на чл. 11, ал. 1 от Наредбата.

4.1. Участниците следва да са вписани в Публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите /ЗГ/ и да притежават Удостоверение за регистрация за съответната дейност по чл. 235 от ЗГ;

4.2. До участие се допускат лица, които нямат прекратени договори за възлагане на ЛКД и задържани в полза на ТП ДГС Плевен гаранции за виновно неизпълнение на договор за период от 3 (три) месеца, предхождащи провеждането на настоящата процедура. Обстоятелството се проверява служебно от комисията за провеждане на открития конкурс.

5. Технически изисквания към участниците:

Участниците, следва да притежават минимален брой **собствена, наета и/или закупена на лизинг техника** за изпълнение на дейността, която следва да е регистрирана, в зависимост от вида ѝ, съгласно действащото законодателство и да е технически изправна, както и да има сключен трудов договор с минимум 1 бр. правоспособно лице за управление на техниката.

– Участниците следва да притежават минимален брой собствена, наета и/или закупена на лизинг техника за изпълнение на дейността:

- 1 бр. трактор - регистриран в КТИ/ или след 01.01.2016 год. в съответната ОД "Земеделие"/, ведно със заверено копие на регистрационни талони и договор за наем или лизинг, в случай, че техниката е под наем или закупена на лизинг, ведно с прикачен инвентар - 1 бр. дискова брана

6. Определям срок за изпълнение на дейността – **30.09.2025 год.**

7. Срок на валидност на офертите – **90 /деветдесет/ календарни дни** от крайната дата за подаването им. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителя може да изиска от класираните на първо и второ място участници, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от Възложителя, като не съответстваща на изискванията.

8. Класирането на офертите ще се извършва въз основа на следните критерии: **най-ниска цена.**

9. Не се **допуска** наемането на подизпълнители за изпълнение на възложените дейности в горските територии – държавна собственост.

10. Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:

10.1. Заявление за участие, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на Удостоверението за регистрация на участника в Публичния регистър по чл. 241 и чл. 235 от ЗГ за съответната дейност и срок на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса – **Образец № 1** ;

10.2. Декларация – **Образец № 2**, че участникът:

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г) е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество (*в сила от 06.10.2023 г.*) с директора на СЗДП ДП, гр. Враца и на съответното ТП ДГС Плевен;

д/ не е сключил договор с лице по чл. 86 от Закон за противодействие на корупцията (*в сила от 06.10.2023 г.*);

е/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж/ няма парични задължения към държавата и към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з/ е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и/ заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата.

10.3. Плик „Ценово предложение” – **Образец № 3**;

10.4. Декларация за техническа и кадрова обезпеченост – **Образец № 4**;

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език се представят в официално заверен превод.

10.5. Декларация за извършен оглед - **Образец №5.**

10.6. Декларация за безопасност на труда – **Образец № 6**

11. Цената на конкурсната документация е **10,00 (десет) лева без ДДС**. Същата се закупува, ако участникът желае да я закупи в ТП ДГС Плевен всеки работен ден **от 08:00 часа до 16:00 часа** от обявяването на конкурса до: **15.05.2025 г.**

11.1. Участниците могат да се снабдят с документацията за участие безплатно от интернет страницата на СЗДП Враца – www.szdp.bg .

12. Място и краен срок за подаване на офертите за участие:

12.1. Офертите на участниците в открития конкурс, се подават в деловодството на ТП ДГС Плевен в гр. Плевен, ул. „Сан Стефано” № 37, всеки работен ден от датата на обявяване на настоящата заповед **от 08:00 до 16:00 часа на: 15.05.2025 г.**

12.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

12.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

12.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

12.5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

12.6. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на изискането, Възложителя публикува разяснението на интернет страницата на СЗДП гр. Враца, без да посочва лицето, направило искането.

13. Място, ден и час за провеждане на открития конкурс:

Процедурата ще се проведе в сградата на ТП ДГС Плевен, адрес: гр. Плевен, ул. "Сан Стефано" № 37 на: **16.05.2025 г. в 11,00 часа.**

13.1. При открития конкурс, всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

14. Оглед на обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП ДГС Плевен – всеки работен ден от **09:00 до 14:00 часа до: 15.05.2025 г.** Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

15. Определенията за изпълнител участник сключва писмен договор за възлагане на дейността с ТП ДГС Плевен.

16. Утвърждавам конкурсната документация, която е неразделна част от настоящата заповед. Цялата документация по провеждането на процедурата да се съхранява на сайта на СЗДП ДП, гр. Враца в срок 3 (три) години след приключване изпълнението на договорите или след прекратяване на процедурата.

17. Определям лице за контакти: инж. Ивета Иванова – лесничей при ТП ДГС Плевен, тел. 064/840190

18. Настоящата заповед да се публикува най-малко в 15-дневен срок преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата на СЗДП Враца на адрес: **www.szdp.bg**, както и да се постави на видно място в сградата на ТП ДГС Плевен.

18.1. Изменение за отстраняване на очевидна техническа грешка по вече публикуваната документация се допуска не по - късно от 5 /пет/ дни преди крайния срок за подаване на оферти със заповед на възложителя, която се публикува към електронната преписка на съответната процедура.

19. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Борислава Петрова – зам. директор на ТП ДГС Плевен.

ДИРЕКТОР ТП Д
ИНЖ. ИЛИАН Ц

Регламент (ЕС)
2016/679

