



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

„ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ “ДП БЛАГОЕВГРАД
ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО РАДОМИР” ГР.РАДОМИР



ISO 9001:2015

Certificate No: BG/1361Q/1372

☑ гр. Радомир; ул. „Цар Освободител“ №4; ☎ 0777 / 821-42; 802-93 ✉ [e-mail: dgsradomir@abv.bg](mailto:dgsradomir@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:

X

инж. ВЕСЕЛИН ВЛАДОВ
Директор на ТП “ДГС Радомир”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА

по реда на чл.15 – чл.24 от Наредба за условията и реда за възлагане
изпълнението на дейности в горските територии – държавна и
общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни
горски продукти

в ОБЕКТ № **2519**

подотдел/и: **353 “м”**

Дата на провеждане: **28.05.2025 г.**

Час: **11:45**

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:
инж. Кристиан Владимиров – зам.директор на ТП „ДГС Радомир” – тел. 0777-821-42

гр.Радомир
2025г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Съдържание:

1. Заповед № **РД-07-89/ 09.05.2025** г. на Директора на ТП „ДГС РАДОМИР“.
2. Спецификация за необходимите разходи за добив на дървесина до временен горски склад в обекта - Приложение „В1“
3. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.
4. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.
5. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.
6. Проект на договор.
7. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности **(попълва се при сключен договор)** – Приложение № 4
8. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд **(попълва се при сключен договор)**- Приложение № 5
9. Ценово предложение по образец - Приложение № 6
10. Технологични планове на обекта
11. Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

„ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ДП БЛАГОЕВГРАД“

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО РАДОМИР“

ГР.РАДОМИР



ISO 9001:2015

Certificate No: BG/1361Q/1372

☑ гр. Радомир; ул. „Цар Освободител“ №4; ☎ 0777 / 821-42; 802-93 ☒ e-mail: dgsradomir@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-07-89/ 09.05.2025 г.

На основание чл. 174, ал. 2 от ЗГ и чл. 2, т. 2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед № РД-07-945/ 05.11.2024г. на Директора на „ЮЗДП“ ДП, гр.Благоевград /заповед за оправомощаване на директора на ТП/, чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл. 12, ал. 1, т. 1, чл. 15, ал. 1, ал.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост, от Обект № 2519, включващ отдели/подотдели: 353 "м", находящи се в териториалният обхват на ТП „ДГС РАДОМИР“, гр. Радомир – ГСУ-гр.ПЕРНИК при следните условия:

Количество дървесина в пл.м ³ и единични цени за дърводобив по сортименти в лв./м ³ без ДДС (съгласно Спецификация -Приложение „В1“)	395 м ³
Максимална начална стойност на обекта без ДДС	17,775.00 /седемнадесет хиляди, седемстотин седемдесет и пет/ лева
Гаранция за участие	889.00 /осемстотин осемдесет и девет/ лева

Посочените количества дървесина са прогнозни. Изпълнителят е длъжен да извърши добив на всички маркирани съгласно разпоредбите на Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите дървета в обекта, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат първоначално посочения прогнозен обем дървесина.

В случай, че при осъществяване на дейността, от насажденията бъде добито по-малко количество дървесина от договорирания, ТП „ДГС РАДОМИР“ не предоставя допълнителни количества дървесина. Под „по – малко добито количество дървесина“ се имат в предвид случаите, когато изпълнителят е добил цялото маркирано количество дървесина, но въпреки това добитото количество не достига договореното количество дървесина.

Размерите на дадения вид категория и сортимент дървесина както и нейното качество са определени по приложената към конкурсната документация „Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения“.

Добивът на дървесина обхваща следните дейности: сеч на маркирани дървета, кастрене, разкрояване и разтрупването им на асортименти по „Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения“, извоза им до временен склад в т.ч. влиза и ремонт и/или изграждане на временни горски пътища за извоз на дървесина в обекта, почистване на сечищата, кубиране и рампирание на извозената на временен склад дървесина.

Остойностяването на приетия дърводобив се извършва по предложените от възложителя единични цени, намалени процентно и правопрпорционално според Ценовото предложение на Изпълнителя. Единичните цени за дърводобив на 1 м³ дървесина са по дървесни видове и асортименти. Заплащането на услугата дърводобив става въз основа на действително добитите количества и асортименти дървесина.

Извършените дейности ще се приемат с приемателно-предавателни протоколи в присъствието на лицензиращия лесовъд или писмено упълномощен представител на изпълнителя. Разплащането на дейностите се извършва, въз основа на приетата с протокола дейност и издадена от изпълнителя фактура. Плащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя и в срокове - посочени в договора.

2. Откритият конкурс да се проведе на **28.05.2025г. от 11:45** часа, в административната сграда на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО РАДОМИР“, находяща се на адрес: **гр. Радомир, ул. "Цар Освободител" № 4**. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

3. Срокове за изпълнение.

3.1. Крайният срок за сеч и извоз до временен склад на дървесината от обекта е **31.12.2025г.**

3.2. Добивът на дървесината ще се извършва по следния график:

Обект №	Отдел, подотдел	Тримесечия от 2025 г.				Общо
		I	II	III	IV	
2519	353 м	- м ³	45 м ³	250 м ³	100 м ³	395 м ³

3.3. Крайният срок за освидетелстване на всички сечища в обекта е до **31.01.2026 г.**

3.4. Крайният срок на договора е датата на освидетелстване на всички сечища в обекта, но не по късно от **31.01.2026 г.**

4. Гаранция за участие.

4.1. Гаранцията за участие на участниците в открития конкурс, посочена в таблицата по т. 1, представлява парична сума, която следва да се внесе от тях по следната банкова сметка на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград:

BG 26 UBBS 8888 1000 570 352, BIC код: UBBS BGSF, в банка „ОББ“ АД.

4.2. Паричната сума трябва да е реално постъпила по сметката **до 16:00 часа на 27.05.2025г.**

4.3. В платежния документ задължително се посочва четливо: наименование на участника, **номера на обекта**, ЕИК, наименованието на ТП „ДГС РАДОМИР“ и вида на процедурата.

4.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на Изпълнителя.

- Класираните на първо и на второ място след сключването на договора по чл.35 от НУРВИДГТ.

- Обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

4.6. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

- Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.
- Не представи на възложителя документите по т. 19.2 от настоящата Заповед в определения срок.

4.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.8. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на

производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

5. Участниците могат да извършват оглед на обекта всеки работен ден **от 09:00 до 16:00 часа**, до **27.05.2025 г.**, по предварителна заявка и в присъствието на представител на ТП „ДГС РАДОМИР“. Разходите за оглед са за сметка на участника. Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата. Участникът сам носи отговорност при неизвършването му.

6. Тръжната документация може да бъде изтеглена безвъзмездно от интернет страниците на „ЮЗДП“ ДП, гр.Благоевград - www.uzdp.bg и ТП „ДГС РАДОМИР“ - <https://dgs-radomir.uzdp.bg/>.

7. Право на участие. Право на участие в открития конкурс имат участниците, които отговарят на следните условия:

7.1. Участниците и подизпълнителите им, ако се предвиждат такива, трябва да са вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и да притежават удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина“.

7.2. Да са внесли гаранция за участие./не се отнася за подизпълнителите/

7.3. При участниците и при всеки един от подизпълнителите им трябва да упражнява/т дейността «планиране и организация на добива на дървесина» най-малко по **1 (едно) лице/а лесовъд/и**, регистриран/и по чл. 235 от Закона за горите.

Един лицензиран лесовъд по чл. 235 от Закона за горите може да е на трудов договор при съответния участник/подизпълнител или да е лице, овластено да го представлява по реда на Търговския закон.

7.4. Участниците, заедно с посочените от тях подизпълнители, ако се предвиждат такива, трябва да имат сключени трудови договори, регистрирани в ТП на НАП, с:

- най-малко **2 (двама) работника**, притежаващи документи, доказващи правоспособност за работа в дърводобива (работа с моторни триони, удостоверения за дървосекачи и/или относими такива, към дърводобивната дейност в сектора).

- най-малко **2 (двама) общи работника**

- В случай, че се ползва техника за извоз на дървесина - най-малко с **1 (едно) лице**, с правоспособност за управление на трактор/лесовоз. Това изискване може да се покрие и с лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват кандидатите.

7.5. Участниците, заедно с посочените от тях подизпълнители трябва да имат необходимото минимално на брой оборудване /техника – собствена, закупена на лизинг или наета с договор, впрегатни животни - собствени или наети с договор/, осигуряващо извършване добива на дървесина от обекта, а именно:

За сеч

- **2 (два) броя** моторни триони;

За извоз на дървесина

- **2 (два) броя** впрегатни животни, или

- **1 (един) брой** трактор

7.6. В открития конкурс не може да участва участник/подизпълнител, който е: Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс; Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и ТП „ДГС РАДОМИР“; Лишен от право да упражнява търговска дейност; /Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца./ Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; В производство по ликвидация; Сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ; Има парични задължения към държавата или „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7.7. При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия открит конкурс се допуска наемането на подизпълнители. Подизпълнителите са длъжни да отговарят на

същите изисквания, каквито са посочени за допускане на участниците до участие в конкурса.

В случай, че участниците предвиждат използването на подизпълнители, към офертата си трябва да представят и съответните доказателства, че подизпълнителите отговарят на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, определени в настоящата заповед както и документите по чл. 18, ал. 1, т. 1-3 от НУРВИДГТ за всеки посочен подизпълнител.

Обстоятелството да ли ще се използват подизпълнители както и техния списък, се вписва в заявлението за участие в процедурата по образец - Приложение № 1.

Не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

8. Документи за участие се подават в административната сграда на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО РАДОМИР“, находяща се на адрес: гр.Радомир, ул.„Цар Освободител“ №4 **до 16:00 часа на 27.05.2025г.** Оферта, изпратена по поща или куриер, **трябва да е постъпила реално в деловодството в срока**, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата си и тази на „ЮЗДП“ ДП, без да посочва лицето, направило искането.

9. Документите за участие в открития конкурс се представят в запечатан и с ненарушена цялост непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът посочва:

- 9.1.** ТП „ДГС РАДОМИР“.
- 9.2.** Вида на процедурата.
- 9.3.** Номера на обекта.
- 9.4.** Наименованието на участника.
- 9.5.** Адрес за кореспонденция.
- 9.6.** Телефон за контакти.
- 9.7.** Лице за контакти.
- 9.8.** Задължително имейл.

10. Всяка оферта задължително трябва да съдържа:

10.1. Заявление за участие в открития конкурс по образец - **Приложение № 1.**

В приложението трябва да бъдат вписани:

Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участник/подизпълнителя в открития конкурс е чуждестранно лице.

Номер на удостоверение за регистрация на участника и подизпълнителите му, ако се предвиждат такива, в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност и

Номер на удостоверение на лесовъда при участника и подизпълнителите му, ако се предвиждат такива, за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за дейността «Планиране и организация на добива на дървесина»

Срок на валидност на офертите – 90 календарни дни. Възложителят може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

10.2. Административни сведения за участника по образец - **Приложение № 2.**

10.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - **Приложение № 3**

Декларацията се подписва от всички управители или всички лица, които представляват участника и подизпълнителите му, ако се предвиждат такива, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран и се представя в оригинал.

10.4. Плик „Ценово предложение“, непрозрачен и запечатан, с написани наименование на участника и обекта, за който се подава оферта. В плика участникът трябва да постави Ценово предложение – попълнено и подписано по образец - **Приложение № 6**. Цената се посочва в български лева без ДДС.

Критерий за избор на изпълнител – **„най-ниска предложена цена“**.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена /максимална стойност за изпълнението на дейността в обекта/, не участват в класирането. Достигната обща цена се разпределя пропорционално по сортименти.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10.5. Нотариално заверено пълномощно - когато документите са подписани от упълномощен представител. **В пълномощното следва да е посочено, че упълномощеното лице има право да участва в конкурси и да прави обвързващи офертни предложения от името и за сметка на упълномощителя.**

11. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

12. Представените образци в настоящата документация за участие са задължителни за участниците.

13. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат за участие в открития конкурс и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

15. При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в открития конкурс всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

16. Във връзка с чл. 18, ал. 6 от НУРВИДГТ при участие в процедури открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост за няколко обекта, находящи се в териториалният обхват на ТП „ДГС РАДОМИР“, гр. Радомир и обявени за провеждане на **28.05.2025 г. от 11:45 часа**, участниците **могат** да представят само един комплект документи по **т. 10** от настоящата заповед, при следните условия:

16.1. Върху плика с документи по **т. 9** от настоящата заповед трябва да са изписани номерата на всички обекти, за които се участва.

16.2. В заявлението за участие в открития конкурс по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

16.3. В административните сведения за участника по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

16.4. В декларацията за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

16.5. За всеки обект **се представя отделен плик "Ценово предложение"** с ценова оферта за съответния обект.

17. Откритият конкурс да се проведе при спазване на следния ред:

17.1. Комисията, назначена от органът, открил процедурата, започва работа в обявления в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

17.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп. При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

17.3. Постъпилите оферти се отварят, проверяват и оценяват независимо от това дали участниците се възползват от правото си да имат представител при работата на комисията.

17.4. Комисията отстранява от участие в открития конкурс участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните;

- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

- който не е внесъл в срок съответната гаранция за участие в посочената по-горе банкова сметка.

Оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя се отстранява от участие.

Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

17.5. След като определи допуснатите до оценяване оферти, комисията отваря пликите „Ценово предложение“ на всички допуснати участници, съобщава всички направени предложения и определя участника, класиран на първо място и участника, класиран на второ място. Резултатите от оценяването се отразяват в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, причини за отстраняване както и класиране на допуснатите участници.

17.6. Офертите се оценяват и класират по критерий „най-ниска предложена цена“. В случая когато двама или повече участници са предложили оферти с еднаква „най-ниска предложена цена“, класираните на първо и второ място се определят **съобразно времето на подаване на съответната оферта, т. е. печели най-рано подадената оферта.** Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

17.7. Действията на комисията до изготвянето на протокола да са публични.

17.8. Откритият конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:

- обявяване класирането на участниците и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на открития конкурс.

17.9. Прекратяването на процедурата става при условията на чл. 24 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските

територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

18. Гаранция за изпълнение на договора за дърводобив представлява сума в размер на **5 %** от достигнатата цена за обекта и следва да бъде представена от участника, спечелил открития конкурс .

18.1. По избор на Изпълнителя, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на възложителя;
- Банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

18.2. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

18.3. Когато е избрано гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение /в зависимост дали гаранцията за участие покрива гаранцията за изпълнение/.

18.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

19. Договор да бъде сключен при спазване на следния ред:

19.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране и определяне на Изпълнител или в 14-дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

19.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията органът, открил открития конкурс, го утвърждава, издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя изпълнител и я съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и на ТП „ДГС РАДОМИР“. **В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите, когато в заповедта има разпореждане за предварителното изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи в ТП „ДГС РАДОМИР“ документите по чл. 35, ал. 5 НУРВИДГТ, а именно:**

19.2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

19.2.1.1. Справка/и за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника/подизпълнителя от НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), със дата на издаване - не повече от **3 (три) месеца преди крайният срок** за подаване на офертите.

19.2.1.2. Копие от документите на работниците при участника/подизпълнителя, доказващи тяхната квалификация и правоспособност за извършване на дърводобив – сеч и извоз в съответствие с изискванията, заложиени в настоящата документация /придобита квалификация за работа с бензино-моторни триони и правоспособност за управление на специализирана горска техника, когато ще се използва такава от участника за работа в обекта/.

19.2.1.3. Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника/подизпълнителя за сеч и извоз на дървесината:

- **За техниката** - свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

- **За животните** - регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ). Договор за наем, ако животните са наети. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на животните. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

19.2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя ТП „ДГС РАДОМИР“ банкова гаранция за

изпълнение на договора в размер на **5 %** от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията.

19.2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Свидетелства за съдимост се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

19.2.4. Документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 3 (три) месеца, преди датата на сключване на договора.**

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 19.2., изр. второ, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му и на страницата на „ЮЗДП“ ДП.

19.3. Договор не се сключва с участник, който не представи някой от документите по т. 19.2. или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса.

19.4. Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

19.5. Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград. За целта ТП „ДГС РАДОМИР“ служебно изисква информация от ЦУ на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград, преди подписване на договора.

19.6. При непредставяне на документите по т. 19.2. или недоказване с тях на декларираните обстоятелства или ако спечелилият участник откаже да подпише договор възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

По отношение на новоопределения изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на т. 19.1-6 от настоящата Заповед. В случай, че той също откаже да подпише договор, възложителят, прекратява открития конкурс.

20. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

20.1. Екземпляр от настоящата заповед за откриване на открития конкурс.

20.2. Спецификация за необходимите разходи за добив на дървесина до временен горски склад в обекта - Приложение „В1“

20.3. Заявление за участие по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

20.4. Административни сведения за участника по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

20.5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

20.6. Проект на договор - ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.

20.7. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности – ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

20.8. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

20.9. Ценово предложение по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

20.10. Технологични планове.

20.11. „Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални подразделения“.

21. Определям лице за контакти: инж. КРИСТИЯН ВЛАДИМИРОВ - зам.директор при ТП „ДГС РАДОМИР“, тел. 0895-750-739.

22. Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП „ДГС РАДОМИР“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

23. За всички неуредени с настоящата заповед изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

24. Настоящата заповед ведно с всички приложения към да се изпрати за публикуване на интернет страниците на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО РАДОМИР“ и на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи. Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на ТП „ДГС РАДОМИР“.

25. Определям срок от 3 (три) работни дни за работа на назначаемата от мен комисия за провеждането на открития конкурс. В този срок комисията да изготви и ми представи за утвърждаване протокол за разглеждане на документите, оценяване и класиране на участниците, ведно с цялата документация събрана в хода на провеждане на процедурата.

26. Контрол по изпълнение на заповедта, възлагам на инж. КРИСТИЯН ВЛАДИМИРОВ - зам.директор при ТП „ДГС РАДОМИР“.

27. Заповедта се издаде в два еднообразни екземпляра - един за заповедната книга на стопанството и един за прилагане по тръжната процедура, с копия за досието на обекта.

Директор ТП „ДГС РАДОМИР“:

/инж. ВЕСЕЛИН ВЛАДОВ/