

ОДОБРЯВАМ: *Заличена инф. На осн. Чл. 96,
ал.3 от НУРВИДГТ във връзка с РЕГЛАМЕНТ ЕС
2016/679.

ИНЖ. БИСЕР ДАЧЕВ

Директор на Териториално поделение
„Държавно горско стопанство Земен“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ
ПО РЕДА НА ЧЛ. 15 ÷ 24 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ
ПРОДУКТИ В**

**ОБЕКТ 2501-1_ЛКД
ПОДОТДЕЛ „229-н1“**

**ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ:
13.06.2025 год., 10:00 часа**

Длъжностно лице, упълномощено да предоставя информация:

инж. Мария Ликова – лесничей в Териториално поделение “Държавно горско стопанство
Земен”, тел.: 0898 46 55 99

гр. Земен, 2025 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Копие от Заповедта за откриване на конкурса;
2. Конкурсни условия;
3. Заявление за участие по образец - **Приложение №1;**
- 4.Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец – **Приложение №2;**
5. Административни сведения за участника по образец – **Приложение №3;**
6. Ценово предложение по образец - **Приложение №4;**
7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3, букви „а“, „б“, „в“, „д“, „е“ , „ж“ и „з“ от НУРВИДГТ по образец – **Приложение №5** (отнася се за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.);
8. Декларация, че участникът отговаря на изискванията за техническа и кадрова обезпеченост, за извършен оглед на обекта и т.н. - по образец - **Приложение №6;**
9. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности – **Приложение №7** (попълва се при сключен даговор);
10. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - **Приложение №8** (попълва се при сключен даговор);
11. Проект на договор;

гр. Земен, 2025 год.

УСЛОВИЯ

за участие в открит конкурс с предмет: Лесокултурна дейност- „ **ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ- ПЪРВО ОТГЛЕЖДАНЕ. ВТОРО ОТГЛЕЖДАНЕ**“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС ЗЕМЕН““.

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1, т.9 във връзка с чл. 12, ал.1 и чл. 15, ал.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1. ДЕЙНОСТИ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СТОЙНОСТ НА ОБЕКТИТЕ СА КАКТО СЛЕДВА:

1.1. ОБЕКТ №2501-1_ЛКД с предмет, количество, стойност по дейности, срок за изпълнение на отделните дейности съгласно таблицата:

Обект № 2501-1_ЛКД					
предмет на конкурса - лесокултурни дейности	място за извършване на дейностите, отдел, подотдел	мярка	количество	срок на изпълнение, в дати	стойност на обекта и дейностите (лв. без ДДС)
I.Отглеждане на култури					
1.Първо отглеждане	„229-н1“	100 бр	139,86	01.05. – 30.06.2025г.	3918,88
2.Второ отглеждане	„229-н1“	дка	42,00	01.09. – 30.10.2025г.	3573,78
ВСИЧКО ЛКД:					7 492,66

2. Най-благоприятното време за изпълнение на всяка дейност по отделно се съгласува с Директора на ТП „ДГС Земен“, на чиято територия се извършват те, в сроковете определени в спецификациите.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Конкурсът ще се проведе на **13.06.2025 год.** в сградата на ТП „ДГС Земен“ от **10:00 часа.**

При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо. Липсата на представител на някой от участниците, при започване на процедурата не е основание за отстраняване на участника от участие в конкурса.

III. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обектите може да се извърши по предварителна заявка, в присъствието на служител на ТП „ДГС Земен“, всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа в периода от **28.05.2025 г. до 12.06.2025 г.** включително. Транспорта и разходите за огледа до съответните обекти са за сметка на кандидата.

За извършения оглед се съставя Констативен протокол от служителя на ТП „ДГС Земен“, в присъствието на когото е извършен.

За направения оглед кандидатите в открития конкурс прилагат писмена декларация по образец, придружена от копие от констативния протокол.

Огледът на обекта е задължително условие за участие в конкурса.

IV. НАЧАЛНА ЦЕНА за възлагане изпълнението на дейността по обекти е както следва:

1. За Обект **№2501-1_ЛКД** е **7 492,66** лева (седем хиляди четиристотин деветдесет и два лева и шестдесет и шест стотинки) **без ДДС.**

Участниците в конкурса **не могат да оферират** в ценовото си предложение над обявената начална цена за обекта.

V. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за участие в процедурата представлява абсолютна сума в размер на 5% от началната стойността на обекта, а именно **375,00 лв.** /триста седемдесет и пет лева/.

Същата се предоставя единствено под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Земен“, гр.Земен, ул. „Пещерско шосе“ № 20:

IBAN: BG 62 UBBS 88881000770591 , BIC: UBBSBGSF при банка „ОББ“ АД, клон Радомир.

Срокът за внасяне на гаранцията за участие е **до 16:00 часа на 12.06.2025 г.**

Паричната сума да е постъпила реално по сметка на ТП „ДГС Земен“ до крайния срок за подаване на документите.

При внасяне на гаранцията за участие в конкурса, **за Обекта да се попълва платежно нареждане**, като задължително четливо да се посочва: **ТП „ДГС Земен“, вида на процедурата и обекта, за който се отнася гаранцията за участие , както и ЕИК на фирмата.**

1.1. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

1.2. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването и от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

2. Гаранцията за изпълнение е 5 на сто от достигната стойност на обекта и се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител:

2.1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;

2.2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя;

В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя или от продавача.

Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на адължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

2.3. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора по чл. 35 от НУРВИДГТ.

VI. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

До участие се допускат всички заинтересовани лица - търговци, регистрирани в публичния регистър по чл.235 и/или чл.241 от ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да са вписани в публичния регистър към ИАГ по чл.235 и/или чл.241 от Закона за горите за съответната дейност;

2. Да отговаря на изискванията на чл.18, ал.3 от НУРВИДГТ:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на [§ 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#)

(ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по [чл. 181, ал. 1 ЗГ](#);

д) не е сключил договор с лице по [чл. 68 от ЗПКОНПИ](#);

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП („ЮЗДП“ ДП, гр.Благоевград и ТП „ДГС Земен“), установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) заедно с посочените от него подизпълнители да отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, **когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;**

Изискванията на т.2 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно [Търговския закон](#) или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по [Споразумението за Европейското икономическо пространство](#), където участникът е регистриран.

Изискванията на т.2, букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

- ❖ при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- ❖ при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- ❖ при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

- ❖ при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

- ❖ при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- ❖ при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- ❖ във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- ❖ в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т. 1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3. Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на лесокултурните дейности, както следва:

3.1. Технически изисквания:

- ❖ 4 /четири/ броя чапи и/или мотики;

- ❖ 4 /четири/ броя кирки;

3.2. Квалификационни изисквания:

а) да имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с **минимум 1 /един/ лесовъд**, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите и регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“. Изискването не се прилага, когато едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран по чл. 235 от Закона за горите, за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“.

б) да има сключени договори, регистрирани в ТП на НАП, с **минимум 4 /четири/ работника**.

Не се допуска едновременно извършване на лесокултурни дейности в един подотдел от двама и повече изпълнители.

На основание чл.15, ал.4, т.14 от НУРВИДГТ в процедурата не се допуска участие на подизпълнители.

VII. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в открития конкурс (ако участва чрез пълномощник).

2. Заявление за участие по образец - **Приложение №1**, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 и 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

3. Списък на документите, съдържащи се в офертата - **Приложение № 2.**

4. Административни сведения за участника - **Приложение №3.**

Срок на валидност на представената оферта /по изготвен от възложителя образец/ - 60 календарни дни.

5. Плик „**Ценово предложение**“, непрозрачен и запечатан, върху който са посочени наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта, и в който участникът трябва да постави ценовото предложение по образец - **Приложение №4.**

Цената се посочва в български лева, без включване на законоустановения размер на ДДС.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3, буква „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, „е“, „ж“ и „з“ от НУРВИДГТ по образец - **Приложение №5** (отнася се за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран, а именно:

- ❖ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- ❖ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;

- ❖ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- ❖ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- ❖ не е в производство по ликвидация;

- ❖ не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

- ❖ няма парични задължения към държавата и към съответното ДП („ЮЗДП“ ДП, гр.Благоевград и ТП „ДГС Земен“), установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- ❖ е внесъл гаранция за участие;

7. Декларация, че участникът отговаря на изискванията за техническа и кадрова обезпеченост, за извършен оглед на обекта и т.н. - по образец - **Приложение №6**, придружена с Констативен протокол за извършен оглед, съставен от служителя на ТП „ДГС Земен“, пред когото е извършен.

Преди сключване на договор в срока по чл.35, ал.5 от НУРВИДГТ, към декларацията участникът, спечелил конкурса трябва да представи:

- **валидна оценка на риска на работните позиции, изработена съгласно изискванията на трудовото законодателство, в това число и сключен договор със служба по трудова медицина/копие/;**

- **копие на фактури за закупуване на защитно облекло или друг документ за наличие на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят по съответния договор.**

Минималните изисквания за лични предпазни средства за различните дейности са посочени в таблицата по Приложение №8.

Използването на защитната екипировка се контролира от лесовъдския персонал /старши лесничей, горски надзирател и др./, който е отговорен за контрола на обекта. Работниците, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания не се допускат на работа в Обекта. Най –малко веднъж на месец се попълва лист за проверка (**Приложение №7**). При констатиране несъответствия при повече от 3 проверки за една фирма се информира местната Дирекция „Инспекция по труда“.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

8. Когато кандидат е представил копия от документите, следва да ги е заверил вярно с оригинала, **като при поискване представя оригиналите за сравнение.**

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по Раздел III, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. Съгласно разпоредбата на чл.22, ал.4 от НУРВИДГТ комисията отстранява от конкурса участник:

- ❖ който не е представил някой от изискуемите документи по Раздел VII, както и когато същите не са в изискуемата форма;

- ❖ за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ;

- ❖ който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по чл.22, ал.19 от НУРВИДГТ.

3. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

4. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

5. В случаите по чл.22, ал.10 от НУРВИДГТ, когато участникът не представи в срок писмената обосновка по чл.22, ал.11 от НУРВИДГТ или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. В настоящия открит конкурс офертите остават валидни в срок 60 /шестдесет/ календарни дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ /ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА/

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

4. Офертата по чл. 18, ал. 1 от НУРВИДГТ се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

5. В плика по т.4 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.18 от НУРВИДГТ, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.6.

8. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

XI. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

1. Офертите трябва да бъдат получени на посочения адрес - **гр. Земен, ул. „Пещерско шосе“ № 20** не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата - до **16:00 часа на 12.06.2025 год.**

Документите за участие в процедурата могат да бъдат подавани и чрез **Куриерска служба**. Считат се за редовно получени в случай, че реално са постъпили в деловодството на указаното място в срока, определен за подаването им, а именно **16:00 часа** на работния ден преди датата на провеждане на процедурата.

2. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по ал. 6, без да посочва лицето, направило искането.

3. Просрочена оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

XII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация - висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист - със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите, в която се определя размерът на възнаграждението за участие в комисията за лицата, които не са в трудови/служебни правоотношения с възложителя.

4. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

5. Членовете на комисията декларират, че:

❖ нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от участниците, подали оферта за участие;

❖ не са "свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членове на техните управителни или контролни органи;

❖ ще пазят в тайна обстоятелствата, кои-то са узнали във връзка със своята работа в комисията.

6. Декларацията по т. 5 се попълва след получаване на списъка с участниците. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете и. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

9. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

10. Комисията ще отваря и разглежда офертите на **13.06.2025 година от 10:00 часа в сградата на ТП „ДГС Земен“ - гр. Земен, ул. „Пещерско шосе“ № 20, зала №1 .**

11. Комисията започва работа **в обявения в заповедта за откриване на конкурса час**, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

12. При откриване конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за

самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо. Липсата на представител на някой от участниците, при започване на процедурата не е основание за отстраняване на участника от участие в конкурса.

13. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл.18 от НУРЗИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

14. Комисията отстранява от конкурса участник:

14.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от НУРЗИДГТ;

14.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от НУРЗИДГТ;

14.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

14.4. който не е внесъл гаранция за участие (това обстоятелство се проверява служебно от възложителя) ;

15. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по чл.22, ал.19. При електронен конкурс комисията уведомява чрез електронно съобщение допуснатите и недопуснатите до участие, като допуснатите получават уникален идентификационен код, който им осигурява достъп до следващия етап на конкурса.

16. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие, както и техническите предложения - при критерий икономически най-изгодна оферта.

17. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

18. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и. При провеждане на електронен конкурс обосновката се представя в електронната платформа, на която се провежда електронният конкурс.

19. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

19.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

19.2. предложеното техническо решение;

19.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

19.4. икономичност при изпълнение на дейността.

20. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

21. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.

22. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;

23. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

24. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

25. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

26. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява открития с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

1.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ с изключение на тези по буква "г";

1.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

2. Възложителят може да открие нов конкурс за същия обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

XIV. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Процедурата завършва със заповед на възложителя за обявяване на класирането и определяне на изпълнител.

2. Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител разпореждане за предварителното и изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

3. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т.1, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс(АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

4. Заповедта по т. 1 могат да се обжалват по реда на АПК.

5. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите по т.2 - от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл.35, ал.5 от НУРВИДГТ.

6. Договорът се сключва **в 14-дневен срок от:**

6.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

6.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

7. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.6, непредставяне на документите по т.8 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

8. В 5 /пет/-дневен срок от влизане в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, а в случаите на разпореждане за предварително изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс, съгласно разпоредбата на чл.23, ал.6 от НУРВИДГТ участникът, определен за **изпълнител, е длъжен да представи:**

8.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларира;

8.1.1 Доказателства, че изпълнителят отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, а именно:

❖ 4 /четири/ броя чапи и/или мотики;

❖ 4 /четири/ броя кирки;

❖ 2 /два/ броя моторен свредел;

8.1.2. Документи доказващи квалификацията на работниците:

а) да имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с **минимум 1 /един/ лесовъд**, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите и регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“. Изискването не се прилага, когато едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран по чл. 235 от Закона за горите, за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“.

б) да има сключени договори, регистрирани в ТП на НАП, с **минимум 4 /четири/ работника**.

в) Актуална справка от НАП за всички действащи трудови договори /чл. 62, ал. 4 от КТ/, издадена не по-рано от **3 /три/** месеца преди крайния срок за подаване на документите като

броя на работниците, задължително да бъде съобразен с изискуемата техника за усвояване на обекта (копия, заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника, може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис).

Във всички изисквани документи трябва да са видни собствениците. Когато техниката е закупена на лизинг се представя заверено копие от договора за лизинг.

Когато изпълнителят в процедурата ще използва техника на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, доказва, че ще има на свое разположение тази техника, като представя, както свидетелства за регистрация на горската техника и талони за технически преглед така и сключени договори за наем, заем за послужване, за съвместна дейност и др.

8.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато **гаранцията за изпълнение** надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

8.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

8.4. Доказателство, че участникът **няма** парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган - документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 3 (три) месеца**, преди датата на сключване на договора.

9. Гаранцията за изпълнение е 5 на сто от достигната стойност на обекта и се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител:

9.1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;

9.2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя;

В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя или от продавача.

Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на адължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

10. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора по чл. 35 от НУРВИДГТ.

11. Документите по т.8 следва да са валидни към датата на подписване на договора по ал. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

12. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.5 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.8, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

13. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

13.1. в установения срок не представи документите по т.8 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

13.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

13.3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП.

14. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.13.1., възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от НУРВИДГТ.

15. Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол, подписан от представители на двете страни. Когато за дейностите се изисква изпълнителят да има назначено лице, вписано в регистъра по чл. 235 ЗГ, протоколът се подписва и от него.

16. Подписаният протокол по т.15 се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

XV. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП „ДГС Земен“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XVI. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

1.2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35 от НУРВИДГТ.

1.3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3. Възложителят освобождава гаранциите по т. , без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XVII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването и - при открит конкурс;

2. не отвори ценовото си предложение в обявления в заповедта времеви период - при електронен конкурс;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от НУРВИДГТ;

4. не представи документите по чл.35, ал.5 от НУРВИДГТ в определения срок.

XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

ИА/