



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за търг с тайно наддаване за отдаване под наем
на 1 кв. м. свободна площ в преддверието на централния вход на учебен Корпус 3
на Шуменския университет с административен адрес:
гр. Шумен, ул. „Университетска” № 115

Настоящата тръжна документация е разработена и одобрена на основание
Заповед № РД-10-875/02.12.2024 г. на ректора.

I. СЪДЪРЖАНИЕ

1. Информация за условията, при които се отдава под наем **1 кв. м. свободна площ** в преддверието на централния вход на учебен Корпус 3 на Шуменския университет;
2. Изисквания за участие в търга;
3. Указания за подготовка на заявленията за участие в търга;
4. Провеждане на търга;
5. Условия за отстраняване;
6. Договор за наем;
7. Образци на документи.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО СЕ ОТДАВА ПОД НАЕМ 1 КВ.М. СВОБОДНА ПЛОЩ В ПРЕДДВЕРИЕТО НА ЦЕНТРАЛНИЯ ВХОД НА УЧЕБЕН КОРПУС 3 НА ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

Описание на обекта на търга. Предназначение.

1. Описание на обекта на търга.

От централния вход на учебен Корпус 3 на Шуменския университет се преминава през преддверие, в което са разположени табла с информационни материали и 2 бр. кафе-автомати за тонизиращи напитки. В преддверието на централния вход на Корпус 3 е отредена свободна площ 1 кв.м., предназначена за монтиране на 1 брой автомат за пакетирани хранителни продукти (сладки, солени, вода, газирани и негазирани безалкохолни напитки). В близост до отредената свободна площ са монтирани ел. контакти, удобни за включване на монтирания автомат към електрическата мрежа на сградата.

2. Предназначение

Предназначението на отредената площ е за монтиране на 1 бр. автомат, описани в т.1.

Условия, при които се отдава под наем свободната площ, предмет на търга.

1. Срокът на ползване на площта, предмет на търга е 3 (три) години, считано от датата на сключения договор със спечелилия търга участник.
2. Доставеният и монтиран автомат в границите на отредената свободна площ, предмет на търга се осигурява от наемателя. Същият трябва да е в съответствие с приложимите нормативни, технически и експлоатационни изисквания. Отговорността за техническото състояние на автомата и правилната му експлоатация е изцяло на Наемателя.
3. На монтирания автомат да има инструкция за ползване, в т. ч. и информация за монетите, които се приемат.
4. В автомата за пакетирани храни и напитки да се предлагат не по-малко от 15 вида храни (сладки и солени) и не по-малко от 5 вида безалкохолни напитки (вода, сокове, газирани и негазирани напитки). Предлагащите храни да бъдат с високо качество и да са в срок на годност, съгласно етикета на производителя.
5. Разходите за доставката и монтажа на автомата за храни и напитки, както и разходите за зареждане с консумативи и техническото му обслужване за срока на договора са за сметка на Наемателя.
6. Извършване на монтажните работи за включване на автомата към електрическата мрежа на учебен Корпус 3 предварително се съгласуват с представители на Наемодателя и са за сметка на Наемателя.
7. Наемателят е длъжен на подходящо място на корпуса на автомата да постави стикер с телефон за връзка, на който да се получават обаждания за възникнали отклонения от нормалната експлоатацията на автомата.
8. Наемателят предварително съгласува действията си с Наемодателя в случаите на неотложни ремонти на автомата, които изискват достъп до електрическата мрежа на сградата учебен Корпус 3.

Наемна цена и начин на плащане

1. Началната наемна цена за годишен наем е **2 100.00** (две хиляди и сто) лева с включен ДДС, определена по реда на чл. 41 от, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС). В определената начална цена са включени и разходите за ел. енергия.
2. Предложената годишна наемна цена от участника, спечелил търга ще се заплаща по месеци в рамките на една календарна година както следва:
 - 2.1. За всеки от месеците: март, април, май, юни, юли, септември, октомври и ноември се заплаща месечен наем в размер на 10% (десет на сто) от годишната наемна цена;
 - 2.2. За всеки от месеците: януари, февруари, август и декември се заплаща месечен наем в размер на 5% (пет на сто) от годишната наемна цена.
3. Плащането на предложената годишна наемна цена по посочената схема за отделните месеци в рамките на една календарна година се налага поради факта, че учебния процес в Корпус 3 не е целогодишен.
4. Конкретният размер на месечната наемна цена за отделните месеци ще се уговори в договора за наем, въз основа на предложената годишна цена от участника, спечелил търга.

5. Наемната цена за всеки конкретен календарен месец се заплаща ежемесечно до 10-то (десето) число на текущия месец в касата или по банковата сметка на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“.

Банка: Обединена българска банка АД

IBAN: BG 55 UBBS 8155 3120 0505 09

BIC на банката: UBBS BG SF

6. Наемодателят издава фактура за заплатения месечен наем.

Срок на договора

1. Свободната площ от 1 кв.м. в преддверието на централния вход на учебен Корпус 3 се отдава под наем за срок **3 (три) години**.

2. Договорът за наем се сключва след провеждане на търга, въз основа на заповед на ректора, с която е определен класирания на първо място участник за **НАЕМАТЕЛ**.

3. Договорът влиза в сила от датата на сключването му, независимо от това, в какъв срок избрания за наемател ще достави и монтира автомата.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Изисквания към участниците

Участници в търга могат да бъдат физически лица и юридически лица.

а) за участници, които са юридически лица или ЕТ – да притежават актуална регистрация по Търговския закон;

б) да нямат парични задължения към държавата с настъпил падеж.

в) да не са налице обстоятелствата по чл. 19а от *Закона за държавната собственост (ЗДС)*.

г) да не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Свързани лица по смисъла на цитираната наредба не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура при отдаване под наем на имоти или части от имоти – държавна собственост.

2. Депозит за участие

а) Депозитът за участие в търга е в размер на **200,00 (двеста) лева**. Същият следва да се внесе касово или по банковата сметка на Шуменския университет **в срок до 16:00 часа на датата**, предхождаща датата на провеждане на търга.

б) Всички разходи, свързани с внасянето на депозита по банков път са за сметка на участника и не се възстановяват или приспадат.

в) Внесените депозити за участие в търга се освобождават след финализиране на процедурата по провеждания търг, ако не подлежат на задържане в случаите, предвидени в настоящата документация, ЗДС и ППЗДС.

г) Депозитите на участниците в търга, класирани на първо и второ място се освобождават след сключването на договора за наем, а на останалите участници в търга – след изтичане на срока за жалби по заповедта за проведения търг.

д) Депозитът на спечелилия търга и депозитът на втория класиран участник се задържат като гаранция за сключване на договора за наем. След сключване на договора за наем, депозитите им се освобождават.

е) В случай, че спечелилият търга откаже да изплати дължимите суми и/или да подпише договора за наем, депозитът му за участие се задържа и не се възстановява. В

случай, че класирания на второ място участник откаже да сключи договор за наем, неговият депозит за участие също се задържа и търга се прекратява.

ж) В случай на прекратяване на търга поради нередовност на представените заявления за участие, депозитите на участниците в него се освобождават след издаване и влизане в сила на заповедта за прекратяване.

3. Оглед на площта, предмет на търга.

а) Всеки кандидат за участие в търга може да направи оглед на отредената площ от 1 кв.м. в преддверието на централния вход на учебен Корпус 3 всеки работен ден от 10:00 ч. – 14:00 ч. до датата, предхождаща датата на провеждането на търга, посочена в обявата. За участие в търга не се изисква предварителен оглед на свободната площ, като отговорността за това е на кандидата/участника.

б) Кандидат за участие в търга, пожелал да направи оглед следва да закупи тръжната документация и да уговори дата и час за огледа след обаждане на служебен телефон **0882 421–678**.

в) За направения оглед, всеки кандидат представя в заявлението си за участие декларация по образец, приложение към настоящата документация.

4. Информация за получаване на документацията за търга.

а) Документацията за търга е на стойност **12,00 (словом) лева**, която може да бъде заплатена касово или по банковата сметка на Шуменския университет.

б) Заплатената документация за участие в касата се получава от деловодството, стая 124 в сградата на Корпус 1 с административен адрес: гр. Шумен, ул. „Университетска“ №115 след представяне на документ за нейното закупуване.

в) В случай, че документацията е заплатена по банков път, в платежното нареждане се посочва наименованието на търга и основанието за извършване на превода. След постъпване на сумата за платената документация, същата заедно с издадената фактура за плащането ѝ се изпраща на кандидата с куриер на адрес, посочен от него, а разходите за изпращането са за негова сметка.

г) Сроковете за закупуване и получаване на документацията за участие в търга са посочени в публикуваната обява.

д) Информация за условията на търга и образците на документи към документацията за участие са публикувани на интернет страницата на Университета – www.shu.bg в секция „Обяви и покани по ЗДС“ за сведение на всички заинтересовани лица.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Всеки кандидат (физическо или юридическо лице) за участие в търга има право да представи само едно заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжни условия, към което е подал и писмено ценово предложение.

2. Заявлението трябва да бъде комплектувано с документите, съгласно указанията от настоящата тръжна документация, **като задължително използва приложените към нея образци** и да съдържа:

2.1. Заявление за участие в търга – по образца, приложен към документацията на търга – подписано и печатано от участника (в приложимите случаи). В заявлението за участие се описват подробно приложените към него документи. Неразделна част към

заявлението е и попълненото от участника **Техническо предложение** по образца, приложен към документацията на търга – **оригинал**;

2.2. Посочване на ЕИК за регистрация по чл. 23 от Търговския регистър или заверена от участника разпечатка от интернет страницата на Агенцията по вписванията за актуално състояние, когато участника е юридическо лице;

2.3. Посочване на лични данни в заявлението за участие – когато участникът е физическо лице;

2.4. Декларация за извършен оглед – по образец от тръжната документация – **оригинал**;

2.5. Декларация за липса на задължения към държавата – по образец от тръжната документация – **оригинал**;

2.6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 19а от ЗДС – по образец от тръжната документация – **оригинал**;

2.7. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че заявлението за участие е подписано от изрично упълномощено за това лице – **оригинал**;

2.8. Заверено копие от документ за внесен депозит за участие в търга;

2.9. Заверено копие от фактура за закупена тръжна документация;

2.10. Ценово предложение – по образца от тръжната документация – попълнено, подписано и подпечатано – **оригинал**. Ценовото предложение се поставя в отделен малък запечатан плик с надпис „**Предлагана цена**“, поставен в плика със заявлението.

Уточнение: Всички копия на документи се представят заверени с изрично вписан текст: „**Вярно с оригинала**“, подпис и печат на участника/пълномощника.

3. Заявлението се окомплектова с описаните документи в т. 2 от този раздел на настоящата документация.

4. Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с обратна разписка или куриер. Пликът със заявлението се надписва по следния начин.

<p style="text-align: center;">ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 1 кв.м. свободна площ в преддверието на централния вход на учебен Корпус 3 на Шуменския университет с административен адрес: гр. Шумен, ул. „Университетска“ №115</p> <p>Допълнителен текст: „<i>Да не се отваря преди заседанието на комисията за провеждане на търга</i>“.</p> <p>Участник: посочва се име и фамилия на физическо лице и/или наименованието на юридическото лице</p> <p>Адрес за кореспонденция:</p> <p>Телефон:, e-mail:</p>
--

5. Пликът със заявлението се изпраща или представя в деловодството на Университета на адрес: гр. Шумен, ул. „Университетска“ №115, Корпус 1, стая 124.

6. Заявленията се приемат от деловодителя на Университета всеки делничен работен ден в срок от 9:00 до 16:00 ч. и до 12:00 ч. на датата, определена за провеждане на търга.

7. При приемане на заявлението за участие, деловодителят отбелязва на плика входящия номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват в деловодния регистър на Университета, за което на приносителя се издава документ.

8. Не се приемат заявления за участие в търга, които са представени в незапечатани или в скъсани пликове, както и след изтичане на обявения срок.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Място на провеждане на търга: **гр. Шумен, ул. „Университетска” № 115, Шуменски университет “Епископ Константин Преславски”, Корпус 1, кабинет 05;**

2. Търгът се провежда, ако за него има подадено поне едно заявление за участие, отговарящо на тръжните условия.

3. Получените заявления се отварят в открито заседание от комисия в състав, определен в заповедта за откриване на настоящата тръжна процедура. На заседанието могат присъстват участниците или техни упълномощени представители, като се легитимират с представяне на лични документи или пълномощни.

4. Комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи;

5. Заявления с документи, отговарящи на изискванията на тръжната документация се допускат до отваряне и оповестяване на ценовото предложение в отделния плик с надпис: **„Предлагана цена“**;

6. При констатации за липсващи и/или нередовни документи, съответното заявление се отстранява от участие, а приложения към него запечатан плик с надпис **“Предлагана цена”** не се отваря;

7. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията;

8. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията;

9. В 5-дневен срок от датата на търга, комисията съставя протокол, в който редовно подадените заявления се класират в низходящ ред според размера на предложената цена за годишен наем;

10. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от страна на участниците данни, включително и чрез изискване на информация от трети лица или организации;

11. На първо място се класира участника, предложил най-висока цена;

12. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена за годишен наем, председателят на комисията обявява резултата и определя срок за провеждане на явен търг между тези кандидати, проведен по реда на чл. 47-50 от ППЗДС със стъпка за наддаване 10% (десет на сто) от предложената цена.

13. В 7-дневен срок от датата на провеждането на търга, ректорът издава заповед, с която определя за наемател класирания на I-во място участник. В заповедта се посочват и условията за плащане на наемната цена.

13.1. Заповедта за проведения търг се съобщава на участниците по реда на АПК;

13.2. Заповедта се обявява на таблото за съобщения в Корпус 1 на Университета и на интернет страницата на Университета в секция **„Обяви и покани по ЗДС“**.

14. В 14-дневен срок след влизането в сила на заповедта за резултатите от търга, спечелилият търга трябва да внесе авансово 10% (десет процента) от стойността на

предложения годишен наем. Въз основа на документа за платената цена в 7-дневен срок се сключва договор за наем, който включва:

– всички изисквания и условия, при които се отдава под наем **1 кв.м.** свободна площ в преддверието на централния вход на учебен Корпус 3 на Шуменския университет, посочени в настоящата тръжна документация;

– всички ценови и технически предложения в заявлението на участника, спечелил търга.

15. Авансово платената цена по предходната точка се приспада от задължението за плащане на месечен наем през следващите месеци от действието на сключения договор;

16. Когато спечелилия търга участник не внесе авансово стойността, посочена в т.14 в определения срок се приема, че той се е отказал. В този случай, депозитът му за участие в търга се задържа и със заповед се определя за спечелил търга класирания на II-ро място участник. Определеният за спечелил търга, класиран на II-ро място участник, трябва да заплати авансово 10% (десет процента) от стойността на предложения от него годишен наем в 14-дневен срок от датата на заповедта, с която е определен за наемател, след което се сключва договор за наем по предложената от него цена.

17. Ако за участие в търга е подадено само едно заявление, търгът **се провежда при условие**, че представените документи, съгласно изискванията на настоящата тръжна документация са редовни и предложената цена за годишен наем е не по-малка от обявената начална тръжна цена. В този случай, въз основа на издадената заповед за спечелилия търга и документа за авансово платена цена по т. 14 предложена от участника, договорът за наем може да бъде сключен и преди изтичане на законоустановения срок за жалби. В случай, че единствения участник не плати авансово определената по-горе сума, договорът за наем не се сключва, внесения от него депозит за участие се задържа и търгът се прекратява.

18. След сключване на договора за наем, се осигурява достъп на НАЕМАТЕЛЯ до отредената свободна площ в преддверието на централния вход на учебен Корпус 3, за ползването ѝ съгласно определеното предназначение.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. При липса на някой от изискуемите документи, посочени в т. 2 от раздел **IV** от тръжната документация.

2. При представяне на заявление за участие, което не съответства на образеца и условията за участие в търга, и/или някой от изискуемите документи към него не е коректно попълнен или нечетлив – заявлението за участие се обявява за нередовно, участникът се отстранява от участие в търга, а предложената от него цена не се отваря.

3. При установяване на деклариране на неверни данни, заявлението за участие в търга се обявява за нередовно, участникът се отстранява от участие в търга, а предложената от него цена не се отваря.

4. Участник, предложил цена, по-ниска от първоначалната тръжна цена за годишен наем се отстранява от участие в търга.

VII. ДОГОВОР ЗА НАЕМ

1. Със спечелилия търга се сключва договор за наем за срок 3 (три) години за ползване по определеното ѝ предназначение на **1 кв.м.** свободна площ в преддверието на централния вход на учебен Корпус 3 на Шуменския университет.

2. Договорът съответства на проекта на договор към тръжната документация.

VIII. ОБРАЗЦИ

Неразделна част към настоящата документация са следните образци на документи:

- Заявление за участие;
- Техническо предложение;
- Декларация за извършен оглед;
- Декларация за липса на задължения към държавата;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 19а от ЗДС;
- Ценово предложение;
- Проект на договор.

За неуредените в тази документация положения се прилагат разпоредбите на Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и други приложими нормативни документи от законодателството в Република България.

НВ/МШ