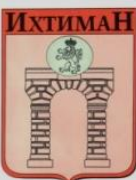
	ОБЩИНСКО ГОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ	
	гр. Ихтиман ☒ 2050, ул. "Цар Освободител" №123 ☎07248/2365, e-mail: ogp_ihtiman@abv.bg	
EN ISO 9001:2015	ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ДЕЙНОСТТА "Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен"	ФСУК 7.5.2-24 Версия 01

УТВЪРЖДАВАМ:
 ДИРЕКТОР ОГП ИХТИМАН:

/инж. Рад

Изготвил: .
 /юрис

Заличено
 съгласно
 сл. 2 от 33/12

Заличено
 съгласно
 сл. 2 от 33/12

по реда на чл. 10, ал. 1, т. 18 и във връзка с чл. 15 ÷ 24 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

В

ОБЕКТ 24 – М1

подотдели: 49:б; 49:к; 49:о; 52:б; 54:а; 56:а; 115:м; 366:а; 366:б; 366:в; 366:г; 366:д; 366:ж; 366:з; 366:и; 366:л; 368:б; 369:а; 447:а; 447:в; 447:г; 447:л; 447:о; 447:п; 447:с; 447:т; 447:у; 447:ф; 447:х; 447:ц; 447:ч; 447:ш; 481:в; 481:с; 482:б; 482:е; 483:в; 483:ж; 483:л; 483:н; 483:п; 554:г; 554:к; 554:м; 554:у; 555:б; 555:г; 555:е; 555:ж; 555:з; 556:в; 556:г; 556:е; 556:ж; 557:б; 557:в; 564:б; 564:в; 564:г; 564:д; 564:е; 564:ж; 564:и; 565:а; 565:г; 565:ж; 565:л; 566:б; 566:е; 566:з; 566:и; 567:а; 567:г; 567:д; 567:е; 568:а; 568:в; 569:а; 569:б; 569:в; 569:г; 569:д; 569:и; 569:к; 570:а; 570:г.

ДАТА: 25.04.2024 г.

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:

инж. Радослав Петров – длъжност директор ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман – тел 0889585758

гр. Ихтиман
 08.04.2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповедта за откриване на конкурса;
2. Дейности, предмет на възлагане по процедурата, срокове за изпълнение, спецификации, включително по обособени позиции и други документи, описващи възлаганите дейности;
3. Изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите;
4. Документи, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса:
 - Списък на документите съдържащи се в офертата
 - Удостоверение за актуално състояние от Търговския регистър към Агенцията по вписвания
 - За физическо лице – копие от документ за самоличност;
 - Декларация по чл. 18 ал. 1 т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии
 - Декларация за техническа и технологична обезпеченост
 - Копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от ЗГ
 - Плик „Предлагана цена” по изготвен от възложителя образец.
 - Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
 - Документ за закупена документация за участие в процедурата;
 - Документ за липса или наличие на задължения към НАП
 - Документ за липса или наличие на задължения към Община Ихтиман
 - Документ за липса или наличие на задължения към Общинско Горско Предприятие Ихтиман
5. Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
6. Образец на офертата;
7. Основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата;
8. Проект на договор;
9. Други условия и изисквания към кандидатите.

УСЛОВИЯ
за участие в Открит конкурс с предмет възлагане на дейността
„Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен”,
на територията на ОГП „Ихтиман”

I. ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: Изпълнението на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1 т.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

ДЕЙНОСТИ: Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен в териториалния обхват на ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман

ОБЕКТ 24 – М1 – подотдели: 49:б; 49:к; 49:о; 52:б; 54:а; 56:а; 115:м; 366:а; 366:б; 366:в; 366:г; 366:д; 366:ж; 366:з; 366:и; 366:л; 368:б; 369:а; 447:а; 447:в; 447:г; 447:л; 447:о; 447:п; 447:с; 447:т; 447:у; 447:ф; 447:х; 447:ц; 447:ч; 447:ш; 481:в; 481:с; 482:б; 482:е; 483:в; 483:ж; 483:л; 483:н; 483:п; 554:г; 554:к; 554:м; 554:у; 555:б; 555:г; 555:е; 555:ж; 555:з; 556:в; 556:г; 556:е; 556:ж; 557:б; 557:в; 564:б; 564:в; 564:г; 564:д; 564:е; 564:ж; 564:и; 565:а; 565:г; 565:ж; 565:л; 566:б; 566:е; 566:з; 566:и; 567:а; 567:г; 567:д; 567:е; 568:а; 568:в; 569:а; 569:б; 569:в; 569:г; 569:д; 569:и; 569:к; 570:а; 570:г.;

Прогнозно количество дървесина по категории, сортименти и дървесни видове, както следва:

ОБЕКТ 24 – М1

<i>Категории дървесина и сортименти</i>	<i>Количество</i>	<i>мярка</i>	<i>Ед. цена, лева</i>	<i>Обща цена на временен склад, цифром и словом без ДДС</i>
Едра строителна дървесина	6 030	куб.м.	2.05 лв.	12 361.50 лв.
Средна строителна дървесина	3 182	куб.м.	2.45 лв.	7 795.90 лв.
Дребна строителна дървесина	420	куб.м.	2.60 лв.	1 092.00 лв.
Дърва	12 710	пр. куб. м.	3.10 лв.	70 335.90 лв.
Технологични планове	86	брой	70.00 лв.	6 020.00 лв.
ОБЩО за обекта:				97 605.30 лв.

Посочената единична цена е определена с Решение № 72/29.03.2024 г на Об Съвет Ихтиман като максимална и ценовите предложения на участниците не следва да я надвишават, тъй като това би било основание за отстраняване на офертите им от участие в класирането.

а) Цените са без начислен ДДС;

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Крайният срок за приключване на дейността е: **декември 2024 год.**

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл.10 ал.1 т.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти могат да участват физически лица и търговци, закупили документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

- Да е вписан в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност.

- Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс

- Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

- Да не е в производство по ликвидация;

- Управителите или изпълнителните членове на управителните им органи да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

- Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора общинското предприятие;

- Да не е сключил договор с лица по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- Да няма парични задължения към държавата, към осигурителни фондове, към Община Ихтиман и Общинско Горско Предприятие Ихтиман, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

- Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Удостоверение за актуално състояние от Търговския регистър към Агенцията по вписвания

Документите трябва да са издадени не по-късно от шест месеца към датата на подаване на офертата /копие, заверено «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник/

2. За физическо лице – копие от документ за самоличност;

3. Декларация, че кандидатът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на общинското предприятие;

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, задължения към осигурителни фондове, и към Община Ихтиман и Общинско Горско Предприятие Ихтиман, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

з) отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността, определени в заповедта за откриването на процедурата и в условията за провеждането ѝ

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

4. копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност; /заверено «вярно с оригинала»/

5. плик „Предлагана цена”. Участникът трябва да посочи в ценовото си предложение цена по категории дървесина за куб.м.; Цената се посочва в български лева без ДДС.
6. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
7. документ за закупена документация за участие в процедурата;
8. доказателства, че кандидатът отговаря на технически и квалификационни изисквания за извършване на дейността
 - декларация за брой назначени на трудов договор лесовъди с висше лесовъдско образование, регистрирани в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за съответната дейност; Възложителят изисква минимум двама назначени лесовъди с необходимата квалификация. Към декларацията да се приложи актуална справка на трудовите договори от НАП, активните към месеца на провеждане на процедурата както и копие от удостоверенията им за регистрация в публичния регистър на ИАГ /заверено «вярно с оригинала»/
 - декларация за притежание на лицензиран софтуерен продукт за кубирание и сортиментиране
9. Документ за липса или наличие на задължения към НАП не по-късно от един месец към датата на подаване на офертата – копие, заверено «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник.
10. Удостоверения за липса на задължения към Община Ихтиман и Общинско Горско Предприятие издадени не по-късно от един месец към датата на подаване на офертата – копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник.
11. Срок на валидност на представената оферта /по изготвен от възложителя образец/
 - Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение документите по т. 3, които са на чужди език, се представят в официално заверен превод.
12. Когато кандидат е представил копия от документите, следва да ги е заверил вярно с оригинала, като при поискване представя оригиналите за сравнение.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Липсата на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие при започване на процедурата, или упълномощен представител (пълномощник), когато същият не представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за конкретният обект и възлагана дейност, на кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса, без да се отваря пликът с офертата му.
2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:
 - 2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по Раздел III т.3, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;
 - 2.2. за когото са налице обстоятелства по т.3 от Раздел III;
 - 2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
3. Липсата на някои от изискваните документи от плика и наличие на задължения към НАП, община Ихтиман и Общинско Горско Предприятие Ихтиман е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

4. Не се отваря плик с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

5. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите остават валидни в срок до 60 дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните Кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

VI ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ /ПРЕДВАНЕ НА ОФЕРТАТА/

1. Необходимите документи, съгласно **Раздел III**, следва да бъдат поставени в непрозрачен запечатан плик, върху който са изписани името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Същите се подават в указаният в Заповедта срок (**т. IX**) от кандидата или от упълномощен от него представител.

2. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4. Присъствието на кандидатите или на техните упълномощени лица е **задължително**.

VII. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

1. Освен посочените изисквания, съобразно Наредбата, Участниците трябва да закупят необходимата документация, която се получава в сградата на ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман всеки работен ден от 10,00 часа до 16,00 часа, от датата на поставяне на заповедта за откриване на видно място в сградата на ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман и отразяването и на интернет страницата ОГП „Ихтиман”, срещу сумата от **50 /петдесет/ лева без ДДС**, платими в брой в касата на ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман.
2. Краен срок за закупуване на конкурсни документи е **до 16.00 часа на 24.04.2024 г.**
3. Кандидатите могат да подават своите предложения (*оферти*) в деловодството на ОГП Ихтиман, като по този начин се регистрират за участие в конкурса.
4. **Кандидатите** или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения (оферти)** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен плик (голям плик)** в ОГП Ихтиман, както следва всеки работен ден от **9,00 часа до 16,00 часа**, с **краен срок** за подаване на предложенията (*офертите*) за участие до **16,00 часа на 24.04.2024 г.**;
5. Заседанието на комисията за провеждане на конкурса ще е в административната сграда на ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман на адрес: гр. Ихтиман, площад ”Съединение” № 9, п.к. 2050, тел: 07248/2365 и **започва в 11,30 часа на 25.04.2024 година**.

VIII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

2. Просрочена оферта, представена на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

IX. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят ще отваря офертите на **25.04.2024 година от 11.30 часа** в ОГП „Ихтиман”- гр. Ихтиман
2. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.
3. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет.
4. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (офертите).
5. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.
6. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органа Възложителя издава заповед за определяне на нов член.
7. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
8. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.
9. При провеждане на конкурса задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.
10. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията (офертите)”, който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.
11. Офертите се отварят от комисия, по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ II** и **РАЗДЕЛ III** от тези конкурсни условия.
12. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с предложението (офертата) му.
13. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по **РАЗДЕЛ III** на кандидатите.
14. Комисията отстранява Участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по **РАЗДЕЛ III** т. 3, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респ. чл. 18 от Наредбата .
15. Не се отваря пликът с надпис „**Предлагана цена**“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
16. След като уточни допуснатите до оценяване оферти, комисията оценява участниците по определените критерии, резултатите от което отразява в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, както и класирането на допуснатите кандидати.

17. Офертите на участниците в конкурса за възлагане на дейностите се оценяват и класират, по критерий: **„икономически най-изгодна оферта”**
18. Подробно описание на методика на оценяване на предложенията и тежестта на критериите е посочена в **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**, неразделна част от настоящата документация за участие.
19. В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между** тези участници за съответния Обект в **тяхно присъствие**, комисията **извършва** класиране посредством **жребий**. Посредством **жребий** се определя класирането на участниците с еднакви резултати, когато **не са** класирани на **първо място**.
20. Когато предложението (офертата) на кандидат съдържа предложение, което независимо от избрания критерий за оценка (*по т. 16*) е с **30 или повече на сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите предложения (*оферти*) за съответния Обект, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.
21. Комисията може да приеме писмената обосновка по предходната **т. 20** и да **не предложи** за отстраняване предложението (*офертата*), когато са посочени **обективни обстоятелства**, свързани със:
 - а) **оригинално** решение за изпълнение на дейността;
 - б) предложеното **техническо** решение;
 - в) наличието на **изключително** благоприятни условия за **кандидата**;
 - г) **икономичност** при изпълнение на дейността.
22. Когато кандидатът **не представи в срок** писмената обосновка или комисията **прецени**, че посочените обстоятелства **не са обективни**, комисията **не класира** участника в открития конкурс
23. Пликът с „Предлагана цена” (офертите за цена) се подписва най-малко от трима членове на комисията.
24. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които Възложителят счита за целесъобразно.
25. Кандидат представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отстранен от участие, като Участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане.
26. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.
27. Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на Възложителя, за:
 - а) определяне на участника **спечелил** открития конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за съответния Обект, или
 - б) прекратяване на процедурата.
28. Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на получаване на декларациите по **РАЗДЕЛ III** до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.
29. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т. 27, съобщава я на заинтересованите лица по реда на

чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекрътява** процедура с **мотивирана заповед**, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да доведе до промяна на условията, при които е обявена.
- 1.6. Определения за спечелил процедурата не представи някои от документите по деклариранияте обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по т. "г"
- 1.7. Определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.
- 1.8. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект, само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

XI. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят издава заповед, с която определя изпълнителя на предмета на дейност и класирането на участниците, която се съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страницата си.

2. При подписването на договора кандидата, определен за изпълнител, представя документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция).

3. Участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител е длъжен до датата на сключване на договора да трансформира гаранцията за участие в гаранция за изпълнение на договора и доплати останалата част от сумата до пълния размер на гаранцията за изпълнение, ако е избрал като форма парична сума или да представи документ за учредена банкова гаранция.

4. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в седемдневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, **само когато участникът представи**, следните документи:

- а. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че участникът **няма парични задължения** към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- б. Удостоверения от Община Ихтиман за **липса на парични задължения** към Общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Удостоверенията по т.4.а и 4.б трябва да са валидни към момента на подписване на договора. **Същите следва да са издадени в срок не по-рано от 1 месец от датата на отваряне на офертите.**

- с. **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

5. Договорът се сключва след като определеният за изпълнител представи документ за трансформирана гаранция за участие в гаранция за изпълнение на договора, допълнена/доплатена /с останалата част от сумата до пълния размер на гаранцията за изпълнение, когато е парична сума. В случай, че определеният изпълнител е избрал като форма на гаранцията за изпълнение банкова гаранция, същият представя документ за учредена такава, а гаранцията за участие му се освобождава, както и документите, удостоверяващи декларираните обстоятелства.

6. В случай, че участникът не представи документите по предходния член, договорът с този участник не се сключва.

7. Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да заяви в ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман писмено своето намерение. В случай, че той също откаже, органът издал заповедта за определяне на резултатите от класирането прекратява процедурата.

Възложителят не сключва договор с определения изпълнител в случай, че:

1. В седемдневен срок от определянето му за спечелил не представи:

- Удостоверение от органите на НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган.
- Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;
- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца.

Документите по т. 1 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. Същите документи се представят и за подизпълнителите, когато е предвидено изпълнение на договора с подизпълнители.

2. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към Община Ихтиман, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, с едномесечен срок на валидност (чл. 35, ал. 8 от Наредбата)

XII.РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XIII.ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;

- при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.

- възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

XIV. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор.

XV. РАЗДЕЛ: НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ)

1. При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към **обявените** от Възложителя условия.
2. До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение (*оферта*), за Обект.
4. Върху плика (*големия плик*) по **Раздел VII** кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.
5. В плика по предходната т. 4 се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от Наредбата, така също отделен запечатан непрозрачен плик (*малък плик*) с надпис „**Предлагана цена**“, който да бъде надписан, съгласно чл. 19, ал. 2 от Наредбата.
6. В **големия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно **Раздел III** от тези конкурсни условия.
7. Пликът „**Предлагана цена**“ съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец, приложено** към комплекта от конкурсни документи.
8. При приемане (*входиране*) на предложението (*офертата*) върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец („*Регистър на постъпилите предложения*“), за което на приносителя се издава документ.
9. Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **връща** на кандидатите предложенията (*офертите*) им, които са представени **след изтичане на крайния срок за получаване** или в **незапечатан, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т. 8.

XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За всички неуредени с настоящите условия изисквания за продажба на стояща дървесина на корен се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Комисията оценява предложенията по следните критерии и система:

• *предложена цена* C_n

• *технически обезпеченост* – K_1

брой назначени на трудов договор лесовъди с висше лесовъдско образование, регистрирани в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за съответната дейност **5 точки/ за всеки лесовъд**

• *технологична обезпеченост* – K_2

притежание на лицензиран софтуерен продукт за кубирание и сортиментиране

25 точка

• *качество, естетически и функционални характеристики* – K_3

препоръки от приключили обекти по съответната дейност през последните 24 месеца:

за всяко отделно териториално поделение (Община, ДГС, ДЛС и др.)

10 точки

Комплексната цена се формира по следната формула:

$$K_u = \sum \frac{C_n^{ecd} * 100}{\sum_{n=1}^{\infty} C_n^{ecd}} + \frac{C_n^{ccd} * 100}{\sum_{n=1}^{\infty} C_n^{ccd}} + \frac{C_n^{dcd} * 100}{\sum_{n=1}^{\infty} C_n^{dcd}} + \frac{C_n^{d-va} * 100}{\sum_{n=1}^{\infty} C_n^{d-va}}$$

където:

K_u – комплексна цена

C_n – предложена цена по категории дървесина

n – брой подадени оферти

Комплексният коефициент се формира по следната формула:

$$K_k = \frac{1}{K_1 + K_2 + K_3}$$

където:

K_k – комплексен коефициент

Обща оценка на предложената оферта:

$$O_n = K_u * K_k$$

където:

O_n – обща оценка

K_u – комплексна цена

K_k – комплексен коефициент

Печели фирмата формирала най-малка обща оценка.

ОФЕРТА

за участие в **Открит конкурс с предмет:** Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: _____

представяван/о от

в качеството си на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото, Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на дейността с предмет: „**Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен в обект № 24-М1**”

1. Декларирам/е, че съм/е запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание, календарни дни от крайния срок за получаване на офертата.
/срок на валидност на офертата/

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. На основание чл. 18, ал.1, т.4 от НУРВИДГТ - № на удостоверение в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 ЗГ, нает лесовъд регистриран в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите номер на удостоверение.....

6. Предлагаме краен срок за изпълнение на дейността _____ .

ДАТА: _____ г

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Открит конкурс с предмет: Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен в обект № 24-M1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА

1. Фирма /наименование/ или име на кандидата:

2. Седалище и адрес на управление:

телефон: _____

факс: _____ E-mail адрес: _____

3. Лице за контакти:

Име: _____

Длъжност: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

факс: _____ E-mail адрес: _____

4. Обслужваща банка: _____

Банков код /BIC/ _____

№ на сметка, по която ще бъдат извършвани плащания по договора

титуляр на сметката: _____

5. Обслужваща банка: _____

Банков код /BIC/ _____

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

титуляр на сметката: _____

дата:

подпис, печат:

/ _____ /

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От _____,
/изписва се наименованието на търговеца/
вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК _____
регистрирана за дейности в горите с УдостоверениеГ., издадено от
Изпълнителна агенция по горите при МЗХГ, представлявано от _____
в качеството му на _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание Ваша Заповед № **43/08.04.2024** год. заявявам, че желая да участвам в процедура Открит конкурс за възлагане на дейността " **Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен в ОБЕКТ 24-М1**" в териториалния обхват на дейност на Общинско горско предприятие "Ихтиман", като правя следното предложение:

1. Предлагана стойност на обекта лева без ДДС
(..... лева)
/словом/

Цена на куб. м. ЕСДлв./м³ без ДДС

Цена на куб. м. ССДлв./м³ без ДДС

Цена на куб. м. ДСДлв./м³ без ДДС

Цена на куб. м. Дървалв./пр. м³ без ДДС

Цена за изготвен Технологичен планлв./брой без ДДС

2. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание.....
/...../ календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

3. Срок за завършване на обекта до края на месец 2024 г.

3. Известно ми е, че в случай, че бъде определен за изпълнител, за да сключи договор с възложителя, трябва да представя следните документи:

3.1 свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

3.2 удостоверение от съответната ТД на НАП, че кандидата няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3.3 документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от ценовото предложение.

дата _____ г.
гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал.1, т.3, б. „а” - „в”

от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена
на _____ от _____,
с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: _____
_____ тел./факс _____, вписано в Търговския
регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Представлявания от мен кандидат:
 - не е в обявен в производство по несъстоятелност и не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
 - не е в производство по ликвидация, не е преустановил дейността си и неговата дейност не е под разпореждане на съда.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на открит конкурс за Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за обект 24-M2.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата _____ г.
гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т.3, б. „Г” и „Д”

от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях

Долуподписаният/ата/ _____,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____ от _____,

с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: _____

_____ тел./факс _____, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с КМЕТА на Община ИХТИМАН и с Директора на ОГП „Ихтиман” или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. Аз лично, както и кандидата в настоящата процедура:

_____ */наименование на юридическото лице, физ.л.-ЕТ/*

не сме сключили договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на открит конкурс за Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за обект 23-М1.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

гр. _____

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1 т.3, б. „е” и „ж”

от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях

Долуподписаният/ата/ _____,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: _____

_____ тел./факс _____, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Представявания от мен кандидат няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения към Община Ихтиман и Общинско горско предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Аз лично нямам парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения към Община Ихтиман и Общинско горско предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или търговска дейност, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на открит конкурс за Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за обект 23-M1.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата _____ г.
гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/ _____,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена
на _____ от _____,
с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в _____

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: _____

_____ тел./факс _____, вписано в Търговския
регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК _____

Относно: Процедура открит конкурс за възлагане на дейността "Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен" в **обект № 24-М1**,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Запознат съм с всички условия и предмета на открития конкурс и отговарям на техническите изисквания за извършване ползването на дървесината, определени в заповедта за откриването на процедурата и в условията за провеждането ѝ;
2. Отговарям за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на дейността пред съответните компетентните държавни органи;
3. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността;
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за процедурата.

дата: _____ г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

Изх. №/.....2024 г.

ОБЩИНСКО ГОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ - ИХТИМАН, гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, представлявано от инж. РАДОСЛАВ ИВАНОВ ПЕТРОВ, в качеството му на Директор издава настоящата референция на, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, с което удостоверява положителната си оценка за съвместната ни работа по завършени обекти от 2022 и 2023 година, по повод на това, че дружеството има приключени договори за услуга „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен“, както следва:

- Договор №/.....2022 год., Обект №, стойност лв без ДДС.
- Договор №/.....2023 год., Обект №, стойност лв без ДДС.

Горепосочената фирма, при извършване на маркирането и сортиментирането на дървесина от горите на територията на Общински гори, собственост на Община Ихтиман, отговаря на следните критерии:

1. Лично или чрез наети от него лица не е допускал нарушения по ЗГ при извършване на дейността, установени с констативен протокол или с влязъл в сила акт.
2. Спазва изискванията на Наредбата за сечите при маркиране, сортиментиране и изготвяне на съпровождащата документация.
3. Няма изискуеми парични задължения, произтичащи от сключени договори.
4. Изпълнява качествено и в срок задълженията произтичащи от договора в сроковете и условията, регламентирани в него.

Изготвил:
/Весела Симеонова/

Директор:.....
(инж. Радослав Петров)

Забележка: Настоящата референция се издава само на лица, които отговарят на всички критерии едновременно.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена
 на _____ от _____,
 с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: _____
 _____ тел./факс _____, вписано в Търговския
 регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК _____

Д Е К Л А Р И Р А М, че

Представляваният от мен търговец разполага със следните техническа и технологична
 обезпеченост за изпълнение на дейността, както следва:

- брой лицензирани лесовъди с висше лесовъдско образование, назначени на трудов
 договор към датата на подаване на офертата бр.
- притежавам лицензиран софтуерен продукт за кубирание и сортиментиране

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на открит конкурс за **"Маркиране и
 сортиментиране на дървесина на корен" в обект 24-М1.**

**Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна
 отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/